Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**31**	**de**	**AGOSTO**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
CONTRATRO No	**1.440-12.14- 0079**		*13 DE FEBRERO DE 2023*
Contrato OTRO SI No	**1.440-12.14- 0079-1**		*17 DE JULIO DE 2023*
		DE	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No.5500004402 DEL 26 DE ENERO DEL 2023 CDP OTRO SI No5500004789 27 de JUNIO DEL 2023.RPC No.5600046628 DEL 13 DE FEBRERO DEL 2023,RPC OTRO SI No.5600054053 17 DE JULIO DEL 2023. apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2310004101679/3540101010010000/PI35-101679/1/1/01/05: LIBRE DESTINACIÓN/ SRIA AMBIENTE y DESA/CONSERVA ARE DE CUEN/PROTECCION, CONSERVACION/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASI.

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 402: Valle protege el recurso hídrico
META DE PRODUCTO 402010100103: Intervenir 1.000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje en el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento de Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.
PROGRAMA 40201: Gestión integral del recurso hídrico
SUBPROGRAMA 4020101: Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico

ELEMENTO PEP: PI35-101679/1/1/01/06
Brindar acompañamiento, asistencial técnico y profesional de las iniciativas comunitarias para la recuperación y conservación de los ecosistemas estratégicos en el departamento del valle del cauca.
Posición Presupuestaria: 2-310004101679
Cuenta Mayor: 5507052102 Honorarios

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE, DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO"* "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Asesora C.C.66.706.329 Teléfono: 3103901646
Contratista	JAVIER LARRAHONDO DIAZ Contratista C.C 94.418.121

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y secretaria Ambiente, Y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1-Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% **77.77%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1-Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.

Participó de jornada de educación ambiental en el barrio pizamos 1 donde en conjunto con la policía ambiental y el grupo de los chiquiguardines del sector se llevo charla del cuidado del medio ambiente e implementación de huertas ecológicas lo que surge como idea plantear con la comunidad una huerta para la generación de frutas y hortalizas.

-Participó en el barrio llano verde jornada de limpieza y embellecimiento y alistamiento de llantas para elaboración de figuras y siembra de árboles florales dentro de estas figuras contamos con la participación de la comunidad.

-Brindó Acompañamiento en la comuna 15 barrio llano verde, con el presidente Santiago del barrio y la empresa de aseo veolia para la recuperación del cordón ecológico del Jarillo que se encontraban lleno de escombro lo cual se recogieron mas de 300 kilos de escombros mejorando esta zona verde la cual estaba invadida de caracoles africanos, roedores, lo cual se procede por medio de la UESvalle a realizar control de esos roedores.

2: Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto ""“DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA”.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL: OBLIGACION 2:

-Participó en la siembra de plantas ornamentales con ébanos los cuales sembró 2 en el barrio el retiro con el fin de embellecer estas zonas verdes y dar una mejora a estos espacios de diversión ya que alrededor se encuentra un parque infantil lo cual no cuenta con mucha zona verde por eso se tomo esta iniciativa comunitaria, Brindando aporte al medio ambiente.

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD 3: Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3:

-Brindó acompañamiento en la comuna 15 barrio el retiro donde se realizó jornada de limpieza y recuperación de zonas verdes para la realización de huerta ecológica esta actividad se llevó a cabo en compañía de la comunidad del sector.

-Se realizo acompañamiento en la comuna 15 barrio Ciudad Córdoba sector 3 con la presidenta Katherine Gómez nos articulamos con la empresa de aseo veolia las juntas administradoras locales y la comunidad donde se realizó las siguientes actividades embellecimiento y recuperación de zonas verdes y siembra de
plántulas ornaméntales como cintas, la cual sembré 1.

-Participó de jornada de limpieza y embellecimiento de la comuna 17, barrio limonar donde se recogieron 72 kilos de residuos solidos fueron separados de manera adecuada y se brindo su debida disposición final esto dentro del programa liderado por la señora gobernadora" Tomas de comuna" lo cual cumplir brindar desde la diferente dependencia de acuerdo le programa que se realice un impacto ala comunidad.

- **ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4:

Participó de la socialización del primer informe del primer semestre 2023 de MIPG a la primera línea realizado por la contratista Luz Eneida Lobón, en donde explico el trabajo realizado por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle en cabeza de la secretaria Nasly Vidales, mencionó el grado en que se han cumplido los objetivos de calidad de la entidad en donde se registra información detallada de acuerdo con

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

el ciclo de seguimiento de cada indicador (mensual,bimensual,trimestral, semanal o anual), adicionando la meta proyectada para el mes siguiente, también hablo de la in formación recolectada a través de las encuestas realizadas por los contratistas por prestación de servicio, en donde de acuerdo al proceso, nombre del proyecto, y la cantidad de ellos asignados al proyecto se realizó uh trabajo muy completo, además para verificar esta información se le hace seguimiento a las políticas de creación que nos permiten cumplir con los objetivos del proceso establecidos en su caracterización, de esta actividad participaron todo el personal que integra la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5:

-Participó del ploggiing del rio Cali 5R,lo cual su objetivo de esta carrera es que el participante que más recoja residuos sólidos durante el recorrido tendrá un premio mayor lo cual con esto se hace un llamado al cuidado del medio ambiente y la cultura ambiental.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista, realizo el pago de** la planilla #1055944413,referencia de pago #8847454270 del mes de JULIO del 2023..me encuentro afilado ala **EPS(EMSSANAR) FONDO DE PENSION(COLPENSIONES) ARL (POSITIVA). según** la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$11.880.000**
Valor Adiciones	**$5.940.000**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$17.820.000**
Valor pagado	**$11.880.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.980.000**
Valor total ejecutado	**$13.860.000**
Valor saldo por ejecutar	**$3.960.000**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA#1	**FEBRERO**	**$1.980.000**	**PAGADO**
CUOTA#2	**MARZO**	**$1.980.000**	**PAGADO**
CUOTA#3	**ABRIL**	**$1.980.000**	**PAGADO**
CUOTA#4	**MAYO**	**$1.980.000**	**PAGADO**
CUOTA#5	**JUNIO**	**$1.980.000**	**PAGADO**
CUOTA#6	**JULIO**	**$1.980.000**	**PAGADO**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día : 20**	**de**	**Mes: SEPTIEMBRE**	**de**	**Año :2023**

Powered by CamScanner

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los.				
31	días del mes de	AGOSTO	de	2023

Nombre: MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA

C.C. .66.706.329
SUPERVISORA